

Wezembeek-Oppem, Juni 2024

Eine Schule im Herzen Europas: Gegründet 1803 ist die iDSB die älteste internationale Schule Brüssels und seit 2008 zertifiziert als „Exzellente Deutsche Auslandsschule“. Aktuell lernen auf dem großzügigen Campusgelände im grünen Brüsseler Vorort Wezembeek-Oppem etwa 600 Schüler\*innen in kleinen Klassen und einer starken Schulgemeinschaft. Das Kollegium aus knapp 100 Pädagog\*innen wird von einem Verwaltungsteam und dem psychologisch-pädagogischen Dienst unterstützt. Die iDSB ist eine Ganztagschule mit vielfältigem extracurriculärem Angebot und vereint Bilinguale Vorschule, Grundschule und Oberschule unter einem Dach. Vergeben werden alle deutschen Schulabschlüsse bis zur Deutschen Internationalen Abiturprüfung, unsere Unterrichtssprache ist Deutsch.

**Die Internationale Deutsche Schule Brüssel sucht ab 26. August 2024 eine\*n**

## **Ganztagskoordinator\*in für die Grund- und Oberschule**

**(Teilzeit 33 Std./Wo.)**

### **Ihre Aufgaben**

- eigenverantwortliche Planung und Koordination der außerschulischen Angebote in der GS und OS inklusive Zeit- Raum- und Personalplanung
- Fortschreibung und Weiterentwicklung des pädagogisch-didaktischen Ganztagskonzeptes in Zusammenarbeit mit der Schulleitung und dem PPD
- wirtschaftlicher Umgang mit den Mitteln im Ganztags und Verantwortung für die Arbeitszeiterfassung der Ganztagsmitarbeiter\*Innen
- selbständige Planung und Ausführung freizeitpädagogischer und tagesstrukturierender Maßnahmen in Form von Gruppenangeboten für Kinder im Alter von 6 – 10 Jahren

Sie arbeiten während der Schulzeiten von Montag bis Freitag variabel zwischen 8.45 und 18.00 Uhr und in den Ferien nach Absprache. Sie beginnen im befristeten Vertragsverhältnis für ein Schuljahr; eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist angedacht.

### **Ihr Profil**

- Sie haben im Idealfall eine abgeschlossene pädagogische Ausbildung und Erfahrung als Erzieher/in, Sozialpädagoge/in, Heilpädagoge/in, Sonderpädagoge/in im Bereich der Kinder- und Jugendbetreuung und Erfahrung in Personalkoordination.
- Sie sind kreativ, teamfähig, flexibel, belastbar und bereit, sich in eine mehrsprachige Gemeinschaft mit großer kultureller Vielfalt einzufügen.
- Sie sprechen und schreiben Deutsch auf muttersprachlichem Niveau.
- Weitere Fremdsprachen (Englisch/Französisch) und gute Kenntnisse in der Nutzung digitaler Medien sind von Vorteil.
- Kenntnisse in Projektmanagement

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugniskopien) schicken Sie uns bitte ausschließlich über unsere Bewerbungsplattform <https://internationaledeutscheschulebrussel.recuitee.com/> !

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert werden, die die in der Stellenanzeige genannten Voraussetzungen erfüllen.

#### Datenschutz

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrer Bewerbung übermitteln, verwendet die Internationale Deutsche Schule Brüssel zur Erfüllung ihrer Aufgaben, insbesondere zur Entscheidung über ein Beschäftigungsverhältnis im Rahmen der vorliegenden Stellenanzeige, gemäß der Europäischen Datenschutzverordnung (General Data Protection Regulation) vom 24.05.2018.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Bewerberdaten gelöscht, es sei denn, Sie geben in Ihrer Bewerbung schriftlich ausdrücklich eine verlängerte Aufbewahrungsfrist der Daten, z.B. für das kommende Schuljahr oder für eine spontane Vakanz im laufenden Schuljahr, an.